

Alla PCM – Struttura di Missione PNRR – Ufficio V

Via Sicilia 162/c

00187 Roma

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISURA 5, COMPONENTE 3, INV. 3 – POVERTÀ EDUCATIVA

RICHIESTA DI RIMODULAZIONE E/O VARIAZIONE PROGETTUALE

PROGETTO _____

CUP _____ **CLP** _____

Il/La _____ sottoscritto/a _____ C.F. _____
_____, nato a _____, nella qualità di rappresentante legale
dell'ente _____ con sede legale in Via/piazza
_____, n. _____, cap. _____, C.F. _____
_____, P.IVA _____, PEC: _____, in
riferimento al progetto denominato _____, ammesso a
finanziamento con decreto di approvazione dell'Atto Obbligo prot.n. _____,
a valere sull' "**Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la selezione di
progetti socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno (Abruzzo,
Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) a sostegno del Terzo Settore –
Annualità _____**" finanziato dall'Unione Europea, nell'ambito della Missione 5 -
Componente 3 – Investimento 3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next
Generation EU.

CHIEDE

la/le rimodulazione/i del progetto di seguito indicata/e (*inserire la spunta alle casistiche indicate e/o barrare
più caselle in caso di concorso di casistiche*), così come dettagliate nel file Excel allegato alla presente
istanza:

☐ Proroga¹ di _____ mesi, sino alla data del _____, (*in caso di flag sulla presente casella, alimentare
la sezione "Cronoprogramma - nell'ambito del documento Excel denominato "Piano attività e costi" inserendo i termini di
conclusione del progetto aggiornati, in conformità con quelli indicati nella presente richiesta di rimodulazione*);

¹ Qualora l'ente abbia trasmesso o già ottenuto una richiesta di anticipazione del finanziamento, è necessario che alla presente istanza venga allegata una nuova polizza fidejussoria, la cui scadenza sia prorogata sino a 12 mesi successivi alla nuova data di fine progetto. Si fa presente che la proroga non può eccedere i 24 mesi, così come previsto dall'Avviso pubblico.

- ☐ **Redistribuzione quote di budget fra i componenti del partenariato** *(si ricorda che nessun soggetto della partnership può gestire o essere destinatario di una quota di finanziamento superiore al 50% del costo totale del progetto, da intendersi comprensiva della quota di cofinanziamento);*
- ☐ **Variazione composizione partenariato² (art. 6 Atto d'Obbligo) con redistribuzione quote di budget fra i componenti** *(si ricorda che nessun soggetto della partnership può gestire o essere destinatario di una quota di finanziamento superiore al 50% del costo totale del progetto, da intendersi comprensiva della quota di cofinanziamento):*
- ☐ **Rinuncia di un partner** *(allegare dichiarazione di rinuncia da parte del partner uscente)*
 - ☐ **Sostituzione di un partner** *(allegare dichiarazione di rinuncia da parte del partner uscente, l'atto di delega sottoscritto dal nuovo partner e la dichiarazione del titolare effettivo)*
 - ☐ **Ingresso di un nuovo partner senza fuoriuscita di altri soggetti** *(allegare l'atto di delega sottoscritto dal nuovo partner e la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e doppio finanziamento)*
- ☐ **Errata imputazione di costi diretti e indiretti:** *(in caso di flag sulla presente casella, barrare la tipologia di rimodulazione che ne deriva);*
- ☐ rimodulazione con assorbimento totale
 - ☐ rimodulazione parziale
 - ☐ rimodulazione con taglio
 - ☐ rimodulazione con taglio a cofinanziamento invariato
- ☐ **Variazione costo orario** *(in caso di flag sulla presente casella, alimentare la voce "costo unità", inserita nella sezione "Dettaglio attività e costi" del documento Excel denominato "Piano attività e costi" da allegare alla presente richiesta di rimodulazione, debitamente compilato);*
- ☐ **Variazione ore uomo** *(in caso di flag sulla presente casella, alimentare la voce "ore uomo", inserita nella sezione "Dettaglio attività e costi" del documento Excel denominato "Piano attività e costi" da allegare alla presente richiesta di rimodulazione, debitamente compilato);*
- ☐ **Variazione n. unità di personale/tipologia di figura professionale** *(in caso di flag sulla presente casella, alimentare la voce "numero unità", inserita nella sezione "Dettaglio attività e costi" del documento Excel denominato "Piano attività e costi" da allegare alla presente richiesta di rimodulazione, debitamente compilato);*
- ☐ **Rinuncia parziale al contributo ricevuto** *(n.b. è necessario indicare tale casistica preliminarmente alla fase di presentazione del saldo);*

² Si rappresenta che, in caso di richiesta di modifica del partenariato, dovranno essere in ogni caso rispettati i requisiti minimi di composizione dello stesso (art. 4 dell'Avviso), di ammissibilità della domanda (art. 12), nonché assicurato che il punteggio conseguente alla variazione sia superiore alla soglia di ammissibilità (60 punti).

Rimodulazione e/o variazione progettuale richiesta	<i>*(Breve descrizione della modifica richiesta. Se trattasi di variazione economica: indicare <u>l'importo del contributo richiesto rimodulato</u>) (Max 500 caratteri)</i>
Motivazione della richiesta di rimodulazione e/o variazione progettuale	<i>*(Specificare la motivazione della richiesta di rimodulazione del progetto, illustrando le criticità che non consentono di realizzarlo nelle modalità approvate e/o nei tempi inizialmente previsti) (Max 500 caratteri)</i>

A tal fine, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che la/le variazione/i progettuale/i sopra descritta/e:

- garantiscono e rispettano le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi previsti dalla normativa di riferimento e dalle disposizioni PNRR;
- non incidono sul rispetto del target complessivo dell'Investimento e non pregiudicano in alcun modo il rispetto degli obiettivi intermedi e finali (*milestone* e *target*) associati alla Misura;
- sono formulate in conformità e nei limiti di quanto previsto dall'Avviso pubblico e dall'Atto d'obbligo sottoscritto;
- non mutano la sostanza del progetto quanto a oggetto, soggetti coinvolti o altro elemento essenziale valutato ai fini dell'approvazione dell'intervento;
- non comportano una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento o progetto interessato;

- non comportano incrementi relativi al finanziamento PNRR già concesso per l'intervento, destinato alla copertura dei costi, così come declinati e dettagliati nella proposta progettuale presentata;
- non modificano le caratteristiche del progetto, ovvero le attività programmate che hanno determinato, in fase di istruttoria della domanda di partecipazione, l'attribuzione del punteggio conseguito;
- è conforme ai dati debitamente inseriti nel documento Excel, denominato "Piano attività e costi" allegato alla presente dichiarazione e che ne costituisce parte integrante (Allegato 1);

che sono state approvate in precedenza dall'Amministrazione le seguenti rimodulazioni del progetto (elencare tutte le eventuali rimodulazioni autorizzate, indicando, per ciascuna di esse, la data dell'approvazione):

- _____
- _____
- _____

IN CASO DI APPROVAZIONE DELLA PRESENTE ISTANZA

SI IMPEGNA, ALTRESI'

ad aggiornare tempestivamente sul sistema informativo ReGiS le sezioni dell'"Anagrafica di Progetto" riguardanti:

- a) le fonti di finanziamento (con elencazione dei soggetti cofinanziatori e relativi apporti);
- b) il Piano dei costi;
- c) il Quadro economico;
- d) l'iter di progetto;
- e) L' indicatore di target realizzato relativo al numero di minori supportati (cod. T0158);
- f) Cronoprogramma di progetto;

e ad alimentare tempestivamente sul sistema informativo ReGiS la sezione "Allegati" caricando la presente richiesta accompagnata dall'approvazione dell'Amministrazione, ove rilasciata.

Luogo e data

Firma del Rappresentante legale
dell'Ente capofila³

³ La presente dichiarazione deve essere sottoscritta da rappresentante legale e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.